



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI – Tel. e Fax 0818631737 - C.F. 80033520653

mail



**Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito
Albo
Atti**

OGGETTO: Avviso interno acquisizione disponibilità Personale ATA – Assistente

Amministrativo : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE-

Socialità, apprendimenti, accoglienza

10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CNP: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-61 “La scuola laboratorio”

CUP: I84C22000530001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL

13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso MIUR AOGABMI prot. n. 33956 del 18-05-2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la propria domanda di candidatura N. 1082464 33956 del 18/05/2022 - FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza e la scheda del progetto;

VISTA la Nota M.I. prot. 53488 del 21-06-2022 recante elenco dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOGABMI-53714 DEL 21-06-2022;

ATTESA la necessità di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto approvato e finanziato;

CHIEDE

Al personale ATA - Assistente amministrativo dell'Istituto di comunicare la propria disponibilità a collaborare al Progetto in oggetto, per l'a. s. 2022/23, utilizzando il modulo allegato al presente avviso da consegnare brevi manu in segreteria o inviare a sae16100t@istruzione.it entro **le ore 13.00 del 9 dicembre 2022**.

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- ✓ **n. 1 assistente amministrativo** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Oggetto dell'incarico:

1) Assistenti amministrativi:

- a) supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del Progetto PON;
- b) redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- c) custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- d) richiedere e trasmettere documenti;
- e) acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità, acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determinate e aggiudicazioni;
- f) supportare DS, DSGA nella rendicontazione didattica e amministrativa.

Compenso

Le prestazioni del personale ATA saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Impegno orario presunto per progetto è:

a) n. 25 ore complessive.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa MARGHERITA ATTANASIO.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.1circoloscafati.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

In allegato:

Allegato A – domanda di disponibilità

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Margherita Attanasio